

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMIIHAIU DE CÂMPIE
Tel: 0363/402698, Fax0363/402226
E-mail: prim.sinmihai@gmail.com
Nr. 1342/ 31.05.2022

Către,
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Primăria comunei Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița - Năsăud, în conformitate cu prevederile art. 618, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Condul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la:

1. Organizarea concursului de recrutare:

a) **pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I , gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului Financiar contabil și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud.**

b) **pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant , în cadrul compartimentului asistență socială.**

2. Durată normală a timpului de muncă este : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

3. Concursul se organizeaza la sediul Primariei comunei Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud;

4. Data desfasurarii concursului :

- 02.08.2022 - ora 10.00 am, proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Sânmihaiu de Câmpie;

5. Condiții de vechime in specialitate si alte condiții specifice

a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în contabilitate sau administrarea afacerilor - pentru inspector, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului **Financiar contabil și resurse umane**

c) studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale - pentru consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului asistență socială;

6. Data de publicare a anuntului :

27.06.2022 pe site-ul Primariei comunei Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița Năsăud, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

- a) Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.06.2022 - 18.07.2022**
- b) Selecția dosarelor de înscriere: 19.07 - 25.07.2022.
- c) Data și ora probei scrise: 02.08.2022, ora 10.00 am
- d) Interviul - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- e) Locul/locația desfășurării probelor: **Sediul Primăriei comunei Sânmihaiu de Câmpie;**

8. Bibliografia/Tematica obligatorie:

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Bibliografia/tematica domeniului specific de activitate:

A - Compartimentului Financiar contabil și resurse umane

1. Legea 227/2015 privind Codul fiscal actualizat
2. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Titlul VII - colectarea creanțelor
3. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 82/1991, lege privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul 1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor
6. Ordinul 2861/ 2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
7. OG. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările ulterioare;
8. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicată, cu modificările ulterioare

B - Compartimentului asistență socială:

1. Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 277/ 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu completările și modificările ulterioare
4. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
5. QUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare

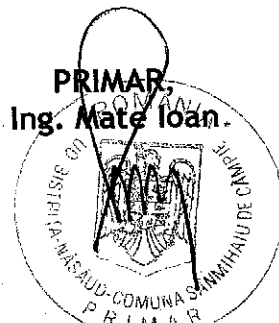
6. HG 920/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Prevederilor OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

10. **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor**
Sediul Primăriei Comunei Sânmihaiu de Câmpie,
jud. Bistrița-Năsăud ;

Persoana de contact - Oltenaș Lucian Adin Dragomir, secretar general al comunei, telefon 0363402697, Fax 0363/402226, e-mail prim.sinmihai@gmail.com

Condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și atribuțiile conform fișei postului și orice alte date și informații necesare organizării și desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Cu stimă,



SECRETAR GENERAL u.a.t
Oltenaș Lucian Adin Dragomir